

• معايير اختيار منسق البرنامج؟

يتم اختيار منسق البرنامج من بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم ممن تتوفر فيهم: الأنشطة والخدمات الطلابية، والمساهمة في مجالات الجودة والتطوير، والسجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة، والتعاون والمرونة والقدرة على التواصل وإرساء العلاقات الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين. وذلك وفق للمعايير المحددة الآتية:

- 1- يتمتع بشخصية قيادية و القدرة علي العمل بمهارة مع الفريق .
- 2- يتميز بالقدرة علي كسب تعاون الآخرين واحترام الرأي الآخر.
- 3- يتمتع بعلاقات طيبة مع أفراد المؤسسة .
- 4- يتصف بمهارات الاتصال والإنصات الفعال.
- 5- يتصف بالقدرة على التنسيق والتعامل مع الآخرين .
- 6- لديه المعرفة الكافية بنوع وطبيعة المؤسسة التعليمية وكافة الأنشطة التي تمارسها.
- 7- المعرفة الكافية بنظام إدارة الجودة بالبرنامج ومعايير وعناصر التقويم.
- 8- يتمتع بالمصداقية والأمانة في المحافظة على سرية المعلومات الخاصة المراجعة في مراحلها المختلفة.
- 9- كون لديه سيرة ذاتية تؤهله للتميز في إنجاز المهام المحددة، وسجل وتاريخ وظيفي يشهد له بالنزاهة والالتزام.

المهام الوظيفية لمنسق البرنامج:

- 1- المشاركة في الإعداد للزيارة والتأكد من أن الجدول الزمني المقترح لها ملائم.
- 2- التأكد من أن الأدلة الداعمة للملائمة متوافرة لفريق المراجعين .
- 3- حضور الاجتماع التمهيدي الذي يسبق الزيارة الميدانية .
- 4- توفير المستندات والدلائل المختلفة التي تتطلبها عملية المراجعة والتقويم .
- 5- تنسيق وتنظيم المقابلات والاجتماعات مع كافة الأطراف المعنية في عملية المراجعة والتقويم .
- 6- تنسيق وتنظيم الزيارات لأغراض الملاحظة للأماكن المختلفة التي تتطلبها عملية المراجعة .
- 7- حضور الاجتماعات والمقابلات المحددة له يوميا مع فريق المراجعين، وفقا لخطة الزيارة الميدانية.
- 8- توفير كافة البيانات المتعلقة بالأنشطة الأكاديمية.
- 9- المقابلات المطلوبة بين المراجعين والأفراد المعنيين بموضوع الاستفسار.

- 10- إعداد تقرير المؤسسة عن أداء فريق المراجعين المعتمدين من الهيئة.
- 11- التفرغ الكامل أثناء فترة الزيارة الميدانية لفريق المراجعين المعتمدين .